

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДШИ № 9»

 В.М. Клеймиц

Приказ № 25-СД от 24.03.2023 г.

Принято решением
Педагогического совета
протокол № 2 от 24.03.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «ДШИ № 9».

1.2. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» (МБУДО «ДШИ № 9») (в дальнейшем Методический совет) – является коллегиальным органом педагогических работников Школы.

1.3. Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом школы, является постоянно действующим и объединяет на добровольной основе опытных сотрудников учреждения.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом МБУДО «ДШИ № 9» и локальными правовыми актами школы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Методический совет создаётся с целью координации методической работы в школе.

2.1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства. Методическая работа проводится в целях улучшения качества обучения и основывается на принципах разнообразия форм, средств, методов обучения и воспитания учащихся.

2.1.3. Участие в методической работе Школы обязательно для всех педагогических работников.

2.2. К компетенции Методического совета относятся:

- определение и разработка приоритетных направлений развития методической и инновационной деятельности учреждения;
- экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение годовых календарных учебных графиков Школы;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- обеспечение и распространение педагогического опыта преподавателей и концертмейстеров учреждения;
- принятие решений о допуске учащихся к участию в конкурсных, фестивальных, выставочных, отчетных и культурно-просветительских мероприятиях, проводимых с участием Школы;
- утверждение концертных программ и сценариев проводимых Школой мероприятий;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом учреждения.
- создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава школы;
- координация методической деятельности педагогических работников школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- осуществление мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Школы;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, методическими объединениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- формирование банка данных и участие в анализе методической деятельности Школы;
- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
- взаимные посещения занятий как внутри отделений, так и между преподавателями различных отделений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. Методический совет Школы (далее – Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом управления, рассматривающим вопросы организации и проведения методической деятельности учреждения.

Срок полномочий Методического совета не ограничен.

3.2. В состав Методического совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели.

3.3. Заседания Методического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание Методического совета проводится по требованию директора Школы или членов Методического совета.

3.4. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Методического совета. Каждый член Методического совета имеет при голосовании один голос.

3.5. Решение Методического совета принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов участников заседания. О принятии решения заседания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Школы. Директор школы может принять решение об обязательности исполнения решений методического совета участниками образовательных отношений.

- 3.6. Из состава Методического совета избирается открытым собранием секретарь.
- 3.7. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы, после его рассмотрения на педагогическом совете, утверждается директором школы.
- 3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 3.9. Решение Методического совета после утверждения директором являются обязательными для выполнения всеми преподавателями школы.
- 3.10. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 3.11. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём совета.
- 3.12. Председатель Методического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений.
- 3.13. В своей деятельности Методический совет подчинён педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 3.14. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- разрабатывать и утверждать локальные акты школы.

5. Документация методического совета

5.1. Протоколы заседаний методического совета.

5.2. Аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности школы.

6. Заключительные положения

6.1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса.

6.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.