



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУДО «ДШИ № 9»

В.М. Клеймиц

Приказ № 25 –ОД от 24.03.2023 г.

## ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 9» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящая Политика определяет цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются. Способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований в МБУДО «Детская школа искусств № 9» (далее – Школа)

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

1.2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных);

1.2.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с

использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

**1.2.4. Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**1.2.5. Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**1.2.6. Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**1.2.7. Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**1.2.8. Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**1.2.9. Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**1.2.10. Оператор персональных данных (оператор)** – Школа - юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**1.2.11. Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**1.2.12. Угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**1.2.13. Уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает

нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

### **1.3. Школа имеет право:**

1.3.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

1.3.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Школы). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Школы, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

1.3.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Школа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;

1.3.4. Отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным Законом о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Школе;

1.3.5. Осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных, включенных в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка.

1.3.6. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

### **1.4. Школа как оператор персональных данных обязана:**

1.4.1. Организовать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

1.4.2. Предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную Законом о персональных данных;

1.4.3. Обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

1.4.4. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством;

1.4.5. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством;

1.4.6. Разъяснить субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;

1.4.7. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивать их блокирование или удаление;

1.4.8. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки;

1.4.9. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Школой и субъектом персональных данных;

1.4.10. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта персональных данных на распространение персональных данных неограниченному кругу лиц опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

1.4.11. Обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных, в случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)) решения о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных;

1.4.12. Разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

1.4.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6](#) Федерального закона «О персональных данных».

При сборе персональных данных Школа обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную [частью 7 статьи 14](#) Федерального закона «О персональных данных»;

1.4.14. В порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с

государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

1.4.15. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

1.4.16. Представлять по запросу Роскомнадзора документы и локальные акты, указанные в Законе о персональных данных, и (или) иным образом подтверждать принятие мер, предусмотренных Законом о персональных данных;

1.4.17. Сообщать в Роскомнадзор по запросу данного органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

1.4.18. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

1.4.19. Исполнять иные обязанности, установленные Законом о персональных данных.

## **1.5. Субъект персональных данных имеет право:**

1.5.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами), в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Школой;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Школой способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Школы, сведения о лицах (за исключением работников Школы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора со Школой или на основании [федерального закона](#);

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен [федеральным законом](#);

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных [Федеральным законом](#);

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Школы, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о способах исполнения Школой обязанностей, установленных [статьей 18.1](#) Закона о персональных данных;

10) иные сведения, предусмотренные [Законом](#) о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5.2. Требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.5.3. Обжаловать действия или бездействие Школы в Роскомнадзор или в судебном порядке.

## **2. Цели обработки персональных данных, их категории и перечень, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки обработки и хранения персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

<b>1. Цель обработки: обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации</b>			
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	-фамилия, имя, отчество; -пол; -гражданство; - дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); -номера телефонов; - адрес электронной почты; - идентификационный номер налогоплательщика (дата	Сведения о состоянии здоровья (сведения, содержащиеся в медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу (наличие (отсутствие) заболевания, форма заболевания); - сведения о судимости	- данные изображения лица, полученные с помощью фото (видео) устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных

<p>(число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации);</li> <li>- сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам);</li> <li>- сведения о квалификации;</li> <li>- реквизиты банковской карты;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- номер лицевого счета;</li> <li>- профессия;</li> <li>- должность;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);</li> <li>- сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения);</li> <li>- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет,</li> </ul>		
---	--	--

<p>военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании и прививках);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о дееспособности (реквизиты документа, устанавливающие опеку (попечительство), основания ограничения в дееспособности, реквизиты решения суда);</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении);</li> <li>- сведения о дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- сведения, содержащиеся в материалах служебных проверок;</li> <li>- сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака);</li> <li>- сведения о близких родственниках, свойственниках (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата (число, месяц, год) и место рождения, место и адрес работы (службы), адрес места жительства, сведения о регистрации по месту жительства или пребывания);</li> <li>- сведения, содержащиеся в</li> </ul>		
---	--	--

	справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - информация об оформленных допусках к государственной тайне; -иные персональные данные, предоставляемые работниками и кандидатами на замещение вакантных должностей в соответствии с требованиями трудового законодательства		
<b>Категории субъектов</b>	<b>Работники, уволенные работники, кандидаты на замещение вакантных должностей</b>		
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети Школы, без передачи по сети «Интернет»		
Сроки обработки	В отношении персональных данных работников, уволенных работников – в течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. В отношении персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры соискателя и заключении трудового договора		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет. Анкета (резюме) соискателя – 30 дней		
Порядок	В соответствии с Порядком уничтожения персональных данных в Школе в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных		
<p style="text-align: center;"><b>2. Цель обработки: обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации</b></p>			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес регистрации (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</li> <li>- адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</li> <li>- номера телефонов;</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности, данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые родственниками работников в соответствии с требованиями трудового законодательства</li> </ul>
<b>Категории субъектов</b>	<b>Родственники работников, в том числе бывшие</b>
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети «Интернет»
Сроки обработки	В течение срока трудового договора работника и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения персональных данных в Школе в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных
<b>3. Цель обработки: подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора</b>	
Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес регистрации (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</li> <li>- адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</li> <li>- номера телефонов;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства);</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- реквизиты банковской карты;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- номер лицевого счета;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров</li> </ul>
Категории субъектов	Контрагенты, Представители контрагентов, Выгодоприобретатели по договорам

Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети «Интернет»
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения персональных данных в Школе в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных

#### **4. Цель обработки: обеспечение пропускного режима на территорию Школы**

Категории данных	Персональные данные
Перечень данных	- фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность
Категории субъектов	<b>Работники, уволенные работники, кандидаты на работу (соискатели), контрагенты, представители контрагентов, выгодоприобретатели по договорам, учащиеся, законные представители учащихся, посетители</b>
Способы обработки	Неавтоматизированная, внесение персональных данных в журнал учета посетителей
Сроки обработки	В течение срока, необходимого для ведения журнала учета посетителей
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения персональных данных в Школе в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных

#### **5. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования**

Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные	Биометрические персональные данные
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт);</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность;</li> <li>- адрес регистрации (почтовый индекс, страна, республика, край, область,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о состоянии здоровья</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные изображения лица, полученные с помощью фото (видео) устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных</li> </ul>

	<p>район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);</li> <li>- номера телефонов;</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- иные персональные данные, предоставляемые учащимся, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров</li> </ul>		
<b>Категории субъектов</b>	<b>Учащиеся</b>		
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети «Интернет»		
Сроки обработки	В течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон		
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные		
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядок уничтожения персональных данных в Школе в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных		
<b>6. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования</b>			
Категории данных	Персональные данные		
Перечень данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край,</li> </ul>		

	область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); - данные документа, удостоверяющего личность; - адрес регистрации (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира) - адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); - номера телефонов; - адрес электронной почты; - иные персональные данные, предоставляемые законными представителями учащихся необходимые для обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров
<b>Категории субъектов</b>	<b>Законные представители учащихся</b>
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети «Интернет»
Сроки обработки	В течение срока обучения учащихся и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядок уничтожения персональных данных в Школе в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных

### **3. Правовые основания обработки персональных данных, объем обрабатываемых персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Школа осуществляет обработку персональных данных:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
  - Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Школы
  - уставные документы Школы;
  - договоры, заключаемые между Школой и субъектами персональных данных;
  - согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Школы).

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- осуществление деятельности, предусмотренной Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации;

- организация кадрового учета в Школе, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам; ведение кадрового делопроизводства, содействие сотрудникам в трудоустройстве;

- обучение и продвижение по службе, пользование различного вида льготами, исполнение требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

- организация и осуществление образовательной деятельности, предоставление условий обучения, гарантий и льгот, предусмотренных нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами; оформление документов в связи с приемом на обучение;

- оформление документов, в том числе проездных документов работников, обучающихся и их законных представителей в составе организованных групп для поездок на конкурсы и фестивали посредством использования услуг юридических лиц, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность и оказывающих услуги по организации перевозок, в том числе международных перевозок;

- организация и проведение фестивально-конкурсных мероприятий с участием детей и педагогов из других образовательных и иных организаций, подготовка информационных материалов;

- рассмотрение письменных и устных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, в том числе полученных во время личного приема, принятия по ним решений; ведение переписки и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

- исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обеспечение сохранности учебного оборудования и имущества; обеспечение безопасных условий обучения; обеспечение личной безопасности обучающихся и иных граждан; защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта

персональных данных (если получение согласия субъекта персональных данных невозможно);

- в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](#) Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с [федеральным законом](#).

3.4. Школой не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением следующих случаев:

- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, [трудовым законодательством](#), [пенсионным законодательством](#) Российской Федерации;

- если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

#### **4. Порядок и условия обработки персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Школой в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с соблюдением принципов и правил, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка персональных данных Школой ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки.

Школа осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- смешанная обработка персональных данных, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети «Интернет».

4.4. К обработке персональных данных допускаются работники Школы, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

4.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в разделе 2 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Школы;

- использования иных способов обработки персональных данных.

4.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и **распространение персональных данных** без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Школой.

4.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. Школа принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе и за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Школы;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Школы, осуществляющих обработку персональных данных.

4.9. **Хранение персональных данных** должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в школе в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

4.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.10. Школа прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Школой или лицом, действующим по поручению Школы, - в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;

- при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора – немедленно с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- немедленно по требованию субъекта персональных данных - обработку его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации;

- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия субъекта персональных данных.

4.11. Персональные данные при их обработке, осуществляющей без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заранее не совместимы.

4.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Школа прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Школа не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

4.13. При обращении субъекта персональных данных к Школе с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Школой соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о

персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Школе необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

4.14. Школа и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено [федеральным законом](#).

## **5. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных**

5.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Школой для установления личности субъекта персональных данных.

5.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, о противодействии терроризму, о противодействии коррупции.

5.3. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Школой в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со [статьей 19](#) Закона о персональных данных.

5.4. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

5.5. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

5.6. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного Школой, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

5.7. Школа обязана:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

## **6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Школа обязана сообщить в порядке, предусмотренном [статьей 14](#) Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных

данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекту персональных данных или его представителя.

6.2. Школа обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Школа обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Школа обязана уничтожить такие персональные данные. Школа обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Школа на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Подтверждение факта обработки персональных данных Школой, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Школой субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со Школой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Школой;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой

направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.5. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Школа осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Школа на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Школа осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.7. При выявлении Школой, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Школа:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Школой на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом (первичное уведомление);

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии) (дополнительное уведомление).

6.8. Взаимодействие Школы с Роскомнадзором в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных осуществляется в виде направления первичного и дополнительного уведомления в соответствии с приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».

6.9. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, производится в

соответствии с приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

6.10. Школа обязана прекратить обработку и уничтожить персональные данные или обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных лицом, действующим по поручению Школы:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение не более 30 дней с даты достижения цели обработки;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение не более 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение не более 7 рабочих дней со дня представления сведений субъектом персональных данных;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение не более 30 дней с даты поступления указанного отзыва;

- при невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных, осуществляющей Школой или лицом, действующим по поручению Школы, – в течение не более 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.11. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Школа не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Школой и субъектом персональных данных.

6.12. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, созданная приказом директора Школы.

6.13. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Школы в зависимости от типа носителя персональных данных, в том числе путем измельчения в шредере, стирания или формирования электронного носителя.

6.14. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

6.15. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Школа осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Школы) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.